**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**TAŞÇA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Ankara-2019**

****

# 

# C:\Users\Acer\Desktop\DSCN2725.JPG

# Sunuş M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız. Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız. Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonun ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz. Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

# Adem AKYOL Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 11

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 24

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[Vı. BÖLÜM:izleme ve değerlendirme 33](#_Toc531097547)

[EKLER: .](#_Toc531097548)33

GİRİŞ  
Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun  
9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe  
ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden  
belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla  
katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.  
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu  
ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen  
performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı  
bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”  
Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına  
ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak  
“stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine  
etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.  
ALTINDAĞ TAŞÇA İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş,  
gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket  
sonuçları tespit edilmiştir.  
GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini  
almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi  
tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden  
sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri,  
hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar  
doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.  
Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı  
aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.  
Okulumuzun 20**19–2023** yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 3 stratejik hedeften  
oluşmuştur.  
TAŞÇA İlkokulu  
Stratejik Planlama Ekibi

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. .Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2019-2023 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 08.01.2019 tarihli ve 2849925 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Hazırlık Programının Oluşturulması  
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı  
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları  
Stratejik Planlama İş Takvimi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Paydaş  
Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz  
•PEST Analizi  
•GZFT Analizi  
•Üst Politika Belgeleri Analizi

Faaliyet  
Alanları ile  
Sunulan  
Hizmetler

Mevzuat  
Analizi

Tarihi  
Gelişim

*Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi*

*Vizyonun Belirlenmesi*

*Misyonun Belirlenmesi*

*Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi*

*Temaların Belirlenmesi*

*Stratejik Amaçların Belirlenmesi*

*Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi*

*Performans Göstergelerinin Belirlenmesi*

*Stratejilerin Belirlenmesi*

*Nihai Stratejik Plan*

*Performans Programı*

*Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler*

*İzleme ve Değerlendirme*

*Faaliyet Raporu*

**Şekil-1**

**Taşça İlkokulu Stratejik Planlama Modeli**

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

**İlçe MEM Önerileri**

**İlçe MEM Durum Analizi**

**Stratejik Plan Grup Çalışması**

**Üst Politika Belgeleri**

**Alanyazın Taraması**

**Şekil-2 Stratejik Plan Oluşum Şeması**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Adem AKYOL | Kurul Başkanı (Okul Müdürü) | Mustafa SALMANLI | Ekip Başkanı (Md. Yrd.) |
| Mustafa SALMANLI | Üye (Müdür Yardımcısı) | Sevilay KURTCUOĞLU | Üye (Öğretmen) |
| İlknur OVA | Üye (Rehberlik Öğretmeni) | Ümmügülsüm YILMAZ | Üye (Öğretmen) |
| Elif HARPUTLUOĞLU | Üye (Öğretmen) | Filiz GENÇ GÜL | Üye (Öğretmen) |
| Esra ASLANTAŞ | Üye (O.A.B. Başkanı) | Ayşe AKTAŞ | Üye (Öğretmen) |
| Zülfiye DAĞATAR | Üye (O.A.B. Yön. Kur. Üyesi) | Döndü GÖCÜK | Üye (Veli) |
|  |  | Sultan KAYA | Üye (Veli) |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

ALTINDAĞ, uzun yıllar kırsal nitelikli küçük bir yerleşme olarak kaldıktan sonra 1950' lerdeki bu gelişmeler ve yoğun göç hareketinin etkisiyle Ankara'dan ayrı olarak gelişmeye başladı. Zamanla Ankara kent alanının yayılması sonucunda kentle bütünleşti ve genellikle orta gelir grubunun yerleştiği bir semt durumuna gelmiştir.

Okulumuzun yerleşme alanı eskiden bölge sakinlerinin taş ihtiyaçlarını karşılayan bir ocak olarak çalıştığından, TAŞÇA adını almıştır. Eğitim öğretime 1969 yılında 5 derslikli olarak başlamıştır. Okulumuzun oyun sahası 2692 metre kare olup, okul yerleşim alanı da 308 metre karedir .Okulumuza daha sonra üç odalı baraka ilave edilmiştir. 1996 yılında ilkokuldan ilköğretim okuluna dönüştürülmüş olup okulda normal eğitim yapılmakta iken yeni çıkan yasa gereği (4+4+4) 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren tekrar ilkokul olan okulumuzda 1. sınıftan 4. sınıfa kadar eğitim verilmektedir. Kentsel dönüşümün etkileri ve Suriyeli Geçici Korum altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı bir yer olmasından dolayı öğrenci sayısı her geçen gün artmış, bunun sonucunda 2015 yılı Aralık ayında hem ikili eğitime geçilmiş, hem de okulumuz Suriyeli öğrenciler için ilk zaman tamamen Arapça eğitimin verildiği Geçici Eğitim Merkezi olmuştur. 2017 yılında Suriyeli Öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi kapsamında okul çağında olup okula gitme imkanı bulamayan Suriyeli öğrencilerin kayıt edilmesiyle okulumuzda hem ikili eğitim yapılmış hem de Geçici Eğitim Merkezi olarak hizmet vermeye devam edilmiştir. Bu süreçte Bakanlığımızın aldığı kararlar ve uygulamalarla okulumuz Geçici Süreli Türkçe Öğreticilerin hem Geçici Eğitim Merkezi’nde öğrenim gören tamamen erkeklerden oluşan ortaokul ve lise öğrencilerine eğitim vermiş, hem de örgün eğitime devam etmeleri için kayıt yapılan Suriyeli öğrencilere Türkçe öğretmeye başlamışlardır. Bu uygulama yarı yıl tatillerinde ve yaz tatillerinde de devam etmiştir. 2018 yılı yaz tatilinde Geçici Eğitim Merkezlerinin kapatılması, burada bulunan öğrencilerin denklik belgesi düzenlenmek kaydıyla ortaokul ve liselere yönlendirilmesi sonucunda 2018 yılı Kasım ayının sonunda okulumuzun Geçici Eğitim Merkezi durumu ortadan kaldırılmıştır. Şu an itibarıyla ikili eğitime sabah 8, öğleden sonra 7, toplamda 15 şube ile eğitim öğretime devam eden okulumuzda çoğunluğu Suriyeli yaklaşık 500 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Rehberlik Öğretmeni, 15 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 3 Geçici Süreli Türkçe Öğretici, 2 Güvenlik Personeli, 4 Temizlik Personeli , 7 Suriyeli Gönüllü Eğitici görev yapmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

05.01.1961 tarihli ve 222 sayılı, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı kanunlarda ayrı ayrı geçen "ilkokul" ile "ortaokul" ibarelerinin 16/08/1997 tarih ve 4306 sayılı kanunla birleştirilerek sekiz yıllık kesintisiz ilköğretim okulu olarak eğitim vermeye devam etmiştir.  
Okulumuz halen iki katlı tek bina ve eklentileriyle 487 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu güne kadar sırasıyla Süleyman DEMİR, Mehmet AKSOY, Hacı BARAN, Muzaffer YILMAZ, Kavas SALMAN, Serdar DÖVÜŞKAYA okul müdürlüğü görevinde bulunmuşlardır. Halen okul Müdürümüz Sayın Adem AKYOL görevine devam etmektedir.

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:ANKARA | | | | **İlçesi:** Altındağ | | | |
| **Adres:** | Battalgazi Mah. 971. Sokak No:7 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | **http://tinyurl.com/y5thwfvx** | |
| **Telefon Numarası:** | Tel: 0312.3754949 | | | **Faks Numarası:** | | 0312-3753005 | |
| **e- Posta Adresi:** | 887987@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www. | |
| **Kurum Kodu:** | **887987** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 218 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 265 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 483 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :60 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :35 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :35 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :14 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 9,47 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **14** | **15** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Geçici Süreli Türkçe Öğretici | **1** | **2** | **3** |
| Geçici Süreli Rehberlik Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Gönüllü Suriyeli Eğitici | **0** | **7** | **7** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **29** | **35** |

### 

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Giriş+1.Kat** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **16** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **308** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2692** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| Diğer (………….) | **1** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1. Sınıf | 65 | 79 | 144 |  |  |  |  |
| 2. Sınıf | 56 | 85 | 141 |  |  |  |  |
| 3. Sınıf | 60 | 68 | 128 |  |  |  |  |
| 4. Sınıf | 33 | 37 | 70 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **214** | **269** | **483** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

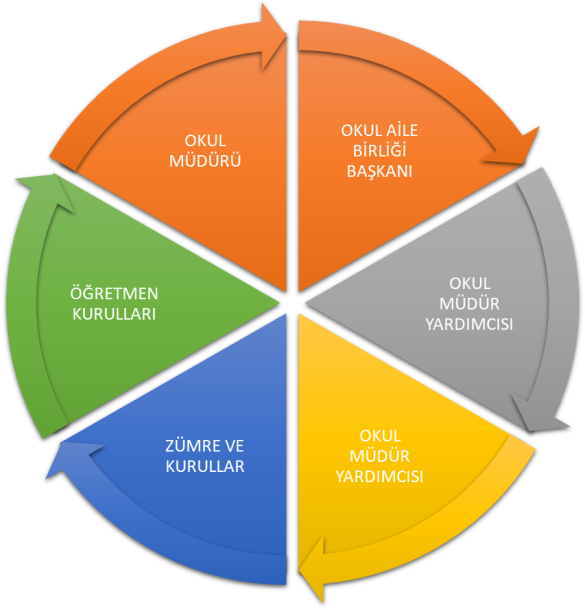
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 499.064,25 TL | 496.105,25 TL |
| 2017 | 482.995,65 TL | 486.729,62 TL |
| 2018 | 685.233,23 TL | 684.196,91 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:2019 Ocak ayında Yılında yapılan anket sonucuna göre güçlü yönlerimiz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Güvenirlik % | 72 | Ders Araç ve Gereçleri % | 68 | Öğrenme Öğretme Yöntemleri% | 67 | Ders Programları% | 67 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları: 2019 Ocak ayında Yılında yapılan anket sonucuna göre güçlü yönlerimiz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İletişim% | 82 | Kararlara katılım% | 56 | Okulun misyon vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar | 69 | Yönetimden memnuniyet | 51 | Okul-Kurum Ortamı | 61 |

### Veli Anketi Sonuçları: 2019 Ocak ayında Yılında yapılan anket sonucuna göre güçlü yönlerimiz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci İşleri% | 67 | Ulaşılabilirlik% | 82 | İletişim | 65 | Ders Programları | 81 | Güvenilirlik | 56 |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:2019 Ocak ayında Yılında yapılan anket sonucuna göre zayıf yönlerimiz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olumlu Davranış Kazanma% | 45 | Kararlara Katılım % | 50 | Fiziki Mekanların Yetersizliği% | 30 | Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler% | 45 | Okulun ve Çevresinin Temizliği% | 47 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları: 2019 Ocak ayında Yılında yapılan anket sonucuna göre zayıf yönlerimiz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekanların Yetersizliği% | 31 | Olumlu Etki Bırakacak Faaliyetler% | 31 | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler% | 19 | Donanım Eksikliği% | 13 |

### Veli Anketi Sonuçları: 2019 Ocak ayında Yılında yapılan anket sonucuna göre zayıf yönlerimiz:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Araç ve Gereçleri% | 47 | Sınıf Ortamı% | 37 | Olumlu Davranış Kazanma | 31 |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT ANALİZİ: Okulumuz, Ankara’nın merkez ilçelerinden ALTINDAĞ’dadır. ALTINDAĞ Battalgazi Mahallesinde bulunan okulumuz ALTINDAĞ’in ilçe merkezine yaklaşık 8 km. uzaklıktadır.Bugün Nüfusu bir milyona yaklaşan bir ilçe olan ALTINDAĞ merkezinde olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun fazla olmadığı bir yerde bulunmakla birlikte, kentsel dönüşüm ve yen binaların inşasıyla yakın bir gelecekte nüfus yoğuluğunun artması muhtemeldir.TAŞÇA İlkokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır. TAŞÇA İlkokulu GZFT (SWOT) analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | **1-Entegrasyon programı kapsamında yabancı uyruklu öğrenciler ile Türk öğrencileri kaynaşabilmekte ve bütünleşebilmektedir.**  **2-Yabancı uyruklu öğrencilere gerekli tüm olanaklardan faydalanılarak eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.**  **3- Öğrencilerin %72 oranında okulda kendilerini güvende hissetmeleri.**  **4- Ders araç ve gereçlerinin yeterli oluşu.**  **5- Öğrenme, öğretme yöntemleri ve ders programları konusunda yeterli görmeleri.** |
| Çalışanlar | **1- Çalışanlar her türlü olumsuzluklara rağmen özveriyle hizmet vermeye devam etmektedirler.**  **2- Okulun fiziki yapısının fazla büyük olmaması tüm çalışanların bir birlerini daha sık görmesine yardımcı oluyor, bu da personel arasındaki dostluğu ve samimiyeti artırıyor.**  **3- Çalışanların %82 oranıyla iletişimi ön plana çıkarmaları.**  **4- Okulun misyon ve vizyonuna uygun hareket ettiği.**  **5- Kararlara katılım.**  **6- Okul ve kurum ortamının uygun olması.**  **7- Yönetimden memnuniyet.** |
| Veliler | **1-Müdürlüğümüz idare-öğretmen-veli arasındaki dengeyi sağlamaktadır.**  **2- Ulaşılabilirlik ve ders programlarına güven duyma.**  **3- İletişim, öğrenci işleri ve güvenliğin yeterli görülmesi.** |
| Bina ve Yerleşke | **1-Bina toplam iki katan oluştuğundan, öğrenciler için tuvaletlere ulaşma, bahçede oyun oynayabilme, sadece bir merdiven çıkarak üst kata ulaşabilme.**  **2- Ana caddeye yakın olması nedeniyle her türlü ulaşım vasıtasına kolay erişebilme.** |
| Donanım | **Binanın eski olmasına rağmen teknolojik donanımın ihtiyaca cevap verebilecek durumda olması.** |
| Bütçe | **Veli bağışları, işletmeler hesabından aktarılan paralar, UNICE ve diğer sivil toplum örgütleri ve hayırseverlerin bağışlarının beklenen hizmeti karşılaması.** |
| Yönetim Süreçleri | **1-Müdürlüğümüz kurum kültürü yönünden güçlüdür.**  **2-Müdürlüğümüz işinde etkin, aktif, gayretli işbirlikçi bir şekilde çalışmaktadır.** |
| İletişim Süreçleri | **1-Her türlü iletişim kanalının kolayca kullanılması** |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | **1-Okul donanımlarının öğrencilere göre yetersizliği veya demode olması.**  **2- Fiziksel mekanların sosyal etkinliklere izin vermemesi, yetersiz oluşu.**  **3- Eski olan okul binasının temizliğinin çok zor olması, bu durumun öğrencileri huzursuz etmesi.** |
| Çalışanlar | **1-Yerel halk üzerinde olumlu etki bırakabilecek etkinliklerin olmaması.**  **2- Fiziki mekanların yetersizliği.**  **3- Donanım eksikliği.** |
| Veliler | **1-Sınıf ortamlarının uygun olmaması.**  **2-Öğrencileri olumlu davranışlara yönlendirecek etkinliklere yer verilmemesi.** |
| Bina ve Yerleşke | **1-Kentsel dönüşüm nedeniyle okul etrafında binaların yıkılmış olması.**  **2-Bina çok eski olduğundan, duvarlarının, sıvalarının, ısınma ve elektrik tesisatının güven vermemesi.**  **3-Giriş kapısı ve merdiveninin tek olmasının acil durumlarda güvenlik sorununa neden olabileceği.** |
| Donanım | **1-Donanımın eski olmasının çok onarıma ihtiyaç duyması bunun da kaynak ve zaman israfına neden olması.** |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması  2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması . |
| Ekonomik | 1.Okulun Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olması  2.Eğitim Kurumlarının Yerel Yönetimler ile işbirliğinin kolay olması.  3.Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |
| Sosyolojik | 1.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı  2.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık  3.Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  4.Ulaşım ağının gelişmesi |
| Teknolojik | 1.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  2.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  2.Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  3.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması  2.Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması  3.Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği  4.Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar |
| Ekonomik | 1.Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.  2.Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması  3.Okullara ayrılan bütçelerin yeterli olmaması. |
| Sosyolojik | 1.Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  2.Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı  3.Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  4.Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler  5.Suç ve uyuşturucu ile anılan bölgede yer almamız.  6.Kavga,silahlı çatışma ve polis baskınlarının çokluğu |
| Teknolojik | 1.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Çevremizde gecekonduların olması sabah ve akşam saatlerinde hava kirliliğinin yoğun almasına sebep olmaktadır.  2.İçme ve kullanma suyu Ankara Büyük Şehir Belediyesinin analizleri sonucunda sağlanmaktadır.  3.Geri dönüşüm konusunda hem okul hem İlçe Belediyemiz olarak etkili çalışmalar yapılmaktadır.  4.Salgın hastalıklarla ilgili Sağlık Kuruluşları gerekli çalışmaları yapmakta, okul aşılamaları ve seminerler şeklinde devam etmektedir. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

## TAŞÇA İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Eğitim-Öğretimi Tamamlama |
| **3** | Eğitim-Öğretime Katılım |
| **4** | Okulumuzda Kütüphane Bulunmaması |
| **5** | Öğrenci Gelişimine Yönelik Veli Eğitimleri |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci Başarısı |
| **2** | Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler |
| **3** | Yabancı Dil Ve Hareketlilik |
| **4** | Okul Sağlığı Ve Hijyen |
| **5** | Okul Güvenliği |
| **6** | Zararlı Alışkanlıklar |
| **7** | Çalışanların Geliştirilmesi |
| **8** | Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Faaliyetler |
| **9** | Çalışanların Ödüllendirilmesi Ve Motivasyon |
| **10** | Ulusal Ve Uluslar Arası Projelerin Artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Beşeri Alt Yapı |
| **2** | Fiziki Ve Mali Alt Yapı |
| **3** | Yönetim Ve Organizasyon |
| **4** | Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | İkili eğitim ve kalabalık sınıflar |
| **7** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **8** | Özel eğitim okullarının yaygın olmaması |
| **9** | Bürokrasinin azaltılması |
| **10** | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: **Öğrencilerimizi Bireysel Gelişim Özelliklerinin Önemsendiği ve Kendini Geliştirme Fırsatlarının Sunulduğu Ortamlarda, Atatürk İlke ve İnkılaplarını Benimsemiş , Milli Değerlerimize Saygılı,Çevresini Yakından Tanıyan,Sosyal Sorumlulukları Gelişmiş Çağdaş Bireyler Olarak Yetiştirmektir.**

## VİZYONUMUZ: Kaliteli hizmet üreten, tüm paydaşlarıyla mutlu, milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştiren bir okul olmak özgörüşümüzdür.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-GÜVENİLİRLİK | 11-HESAP VEREBİLİRLİK |
| 2-EŞİTLİK VE ADALET | 12-KATILIMCILIK |
| 3-ŞEFFAFLIK | 13-GİRİŞİMCİLİK |
| 4-TAKIM ÇALIŞMASI | 14-SÜREÇLERLE YÖNETİM |
| 5-İLETİŞİM | 15-TARAFSIZLIK |
| 6-SAYGINLIK | 16-İŞBİRLİĞİ, |
| 7-ÖNCÜLÜK | 17-EVRENSELLİK |
| 8-YENİLİKÇİLİK | 18-NEZAKET VE ZARAFET |
| 9-PLANLI ÇALIŞMA  10-ÖLÇÜLEBİLİRLİK | 19-MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK  20- ÇEVREYE DUYARLILIK |
|  |  |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 1**

**Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.**

**Stratejik Hedef 1.1**

**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması gerekmektedir.

### Okulumuzda net okullaşma oranı 98 Brüt okullaşma oranlarında ise 99’dur. Okulumuzda devamsızlığın azalması, özellikle kayıt bölgesi içerisinde ki kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim öğrencilerinin okulumuzu tercih etmeleri, artması hedeflenmektedir.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Stratejik Hedef 1.2. Okulumuz birinci sınıfına kayıt yaptıran öğrencilerden okul öncesi eğitim alanların oranını yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.3. Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 1.4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunu en üst seviyeye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 91,8 | 93 | | 94 | 96 | 98 | 99 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 12 | 15 | | 17 | 19 | 20 | 25 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 88 | | 90 | 92 | 95 | 99 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5,6 | 5 | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0,2 | 0,3 | | 0,5 | 0,6 | 0,8 | 1 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | 500,00TL |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül | 200,00TL |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası | 150,00TL |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 | 1.500,00TL |
| **1.1.5** | Velilere seminer verilerek anasınıfına devam etmenin gerekliği anlatılacak | Rehberlik Servisi | Eylül-Ekim ayları | 200,00TL |
| **1.1.6** | Oryantasyon eğitimine tüm öğrencilerin katılımı için velilere SMS yoluyla mesaj gönderileecek | Müdür Yardımcısı | Eylül ayının ilk haftası | 100,00TL |
| **1.1.7** | Devamsızlıklar rehberlik servisinin de yardımıyla evlere yapılacak ziyaretlerle takip edilecek öğrencilerin devamı sağlanacak | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi | Okul dönemi süresince | 500,00TL |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin adreslerinde tespit yapılacak, adresini değiştirenler, il dışına veya ülke dışına çıkanların bilgileri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bildirilecek | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi | Okul dönemi süresince | 300,00 TL |
| **1.1.9** | Engelli rampası, tuvalet, lavabo, sıralar engellilere uygun hale getirilecek. | Müdür Yardımcısı | 2019-Haziran ayı | 10.000,00 TL |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç:2**

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilere okulumuzun mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması gerekmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçemizde, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin günlük sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetleri izlenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 18 | 20 | | 23 | 25 | 26 | 28 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 80 | 82 | | 85 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.3** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%) | 94 | 95 | | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.2.1.4** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı % | 35 | 75 | | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.5** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.6** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.7** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (%) | 38 | 40 | | 42 | 45 | 47 | 50 |
| **PG.2.1.8** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.9** | Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 83 | 150 | | 200 | 250 | 300 | 400 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) çalışmaları yapılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU | 2018-2019 Dönemi Süresince | 1.500,00 TL |
| **2.1.2** | Okulumuza Öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılacaktır. | MÜDÜR-OAB | 201-2020 Eğitim Öğretim Yılı | 20.000,00 TL |
| **2.1.3** | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Her yılın Ekim- Şubat ayları | 1.500,00 TL |
| **2.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI –REHBERLİK ÖĞRETMENİ- SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | Her yılın Kasım- Şubat-Mayıs ayları | 2.000,00 TL |
| **2.1.5** | Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI -OAB | Kasım-2019 | 1.000,00 TL |
| **2.1.6** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI -OAB | Her öğretim yılı boyunca | 20.000,00 TL |
| **2.1.6** | Daha çok öğrencinin yararlanması için spor malzemelerinin sayısı artırılacaktır. | MÜDÜR -OAB | Her öğretim yılı Eylül ayı | 1.500,00 TL |
| **2.1.6** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU | 1 Mart 2019 -31 Aralık 2019 | 7.000,00 TL |
| **2.1.6** | Özel eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak. | SINIF REHBER ÖĞRETMENİ | Her öğretim yılı Ekim ayı | 7.000,00 TL |
| **2.1.6** | İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici eğitimler yapılacaktır. | SINIF REHBER ÖĞRETMENİ | Her öğretim yılı boyunca | 3.500,00 TL |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

## Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

## Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

## Hedefin Mevcut Durumu : Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

### Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla okulumuz personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zaman ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmamız eğitim-öğretim yılı içerisinde bir defa uygulanmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Norm kadro doluluk oranı % | 95 | 97 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 33 | 30 | 25 | 24 | 22 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi faaliyet sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 12 | 15 | 18 | 20 | 23 | 30 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 7 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 | 35 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.8** | Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.9** | Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan kişi sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.10** | Çalışan memnuniyet oranı % | 51 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Maliyet** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, , denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Her öğretim yılı boyunca | 800,00 TL |
| **1.1.2** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Her öğretim yılı boyunca | 500,00 TL |
| **1.1.3** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Her öğretim yılı boyunca | 3.000,00 TL |
| **1.1.4** | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik izleme değerlendirmelerin arşivlenmesi sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ-MÜDÜR YARDIMCISI | Her öğretim yılı boyunca | 1.500,00 TL |
| **1.1.5** | Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Her öğretim yılı boyunca | 100,00 TL |
| **1.1.6** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ- OGYE | Her öğretim yılı boyunca | 2.500,00 TL |
| **1.1.7** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | Her öğretim yılı boyunca | 100,00 TL |
| **1.1.8** | Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI-İSG ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ | Her öğretim yılı boyunca | 3.000,00 TL |
| **1.1.9** | Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ- MÜDÜR YARDIMCISI | Her öğretim yılı boyunca | 750,00 TL |
| **1.1.10** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRÜ | Her öğretim yılı boyunca | 1.500,00 TL |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Taşça İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Taşça İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 92.500,00 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 | 17500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 800 | 1500 | 3000 | 5000 | 10800 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8200 | 11000 | 13000 | 14000 | 16000 | 64200 |
| **TOPLAM** | 10700 | 14800 | 18000 | 21000 | 26000 | 92500 |

# BÖLÜM .VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**